

"PENNY PLUS" d.o.o. Sarajevo, ul. Igmanska b.b., Sarajevo koju zastupa direktor Almedin Kadrić (u daljem tekstu: Isporučilac)

Broj rješenja: UF/I-18028  
PDV broj: 200162210002  
Transakcijski račun broj: 161-000-0000460-082  
Raiffeisen Bank dd Sarajevo

i

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, Paromlinska 57, Sarajevo, koga zastupa direktor, Selim Babić, dipl.ing.građ. (u daljem tekstu: Naručilac)

Broj rješenja: UF/I-889/01  
PDV broj: 200316890001  
Porezni broj: 01700105  
Transakcijski račun broj: 3389002208077649  
UniCredit banka dd Sarajevo

zaključili su

## **U G O V O R**

**o isporuci poklopaca za šahtove sa ramom od ductile ljevanog željeza – LOT 6**

### **PREDMET UGOVORA**

#### **Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je isporuka poklopaca za šahtove sa ramom od ductile ljevanog željeza prema ponudi Isporučioca broj 15161/14 od 15.12.2014. godine, Odluci o rezultatima okončanog postupka javne nabavke broj 05-03-03-188/15 od 07.01.2015. godine, po Obavještenju o nabavci koje je Naručilac objavio u Službenom glasniku BiH broj 85/14 dana 03.11.2014. godine te na osnovu Okvirnog sporazuma broj 05-03-03-785/15 od 23.01.2015. godine.

### **CIJENA**

#### **Član 2.**

Cijene poklopaca za šahtove sa ramom od ductile ljevanog željeza su fiksne i nepromjenljive. Fakturisanje robe vrši se po važećem cjenovniku Isporučioca iskazanom u Specifikaciji koja čini sastavni dio Okvirnog sporazuma i ponude broj 15161/14 od 15.12.2014. godine. Očekivana godišnja vrijednost (za 2017./2018. godinu) iznosi 9.600,00 KM bez uračunatog PDV-a.

### **ROK ISPORUKE**

#### **Član 3.**

Isporuka robe iz člana 1. ovog Ugovora vršit će se pojedinačnim narudžbenicama. Porudžbenica treba da sadrži kataloški broj, količinu, rokove isporuke, puni naziv i adresu sjedišta, identifikacioni broj, sjedište institucije i broj upisa u registar, naziv banke i broj računa.

Isporučilac se obavezuje da će robu koja je predmet ovog Ugovora Naručiocu isporučiti u roku od 2 dana od datuma dostavljanja narudžbenice.

#### **Član 4.**

Isporučilac je dužan obezbjediti početak isporuke robe odmah po potpisivanju Ugovora, a krajnji rok za isporuku ukupno ugovorene količine je ovisan od dinamike povlačenja robe od strane Naručioca.

## **NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 5.**

Plaćanje isporučenih količina iz člana 1. Ugovora Naručilac će vršiti na osnovu ispostavljene fakture Isporučiocu uz koju je Isporučilac dužan dostaviti otpremnicu sa podacima o isporučenim količinama robe ovjerene od strane ovlaštenog lica Isporučioca i Naručioca. Fakturisanje isporučenih količina vrši se svakih sedam dana. Plaćanje se vrši u roku 60 dana, od dana fakturisanja i to na transakcijski račun Isporučioca.

Obaveza plaćanja nastaje danom fakturisanja od strane Isporučioca.

## **GARANCIJA**

### **Član 6.**

Isporučilac je obavezan dostaviti garnaciju od 10% za dobro izvršenje posla. Rok za dostavljanje garancije je 3 dana od dana potpisivanja Ugovora.

## **REKLAMACIJE**

### **Član 7.**

Kvantitativni prijem Naručilac vrši prilikom preuzimanja robe.

Reklamaciju na kvalitet i količinu robe Naručilac će dostaviti u roku od 5 (pet) dana o saznanju da roba ne odgovara kvalitetu u obliku Komisijskog zapisnika koji zajednički potpisuju ovlašteni predstavnici Isporučioca i Naručioca.

Isporučilac je dužan da po prijemu zapisnika neodgovarajućih roba, iste povuče od Naručioca.

Isporučilac je dužan izvršiti pregled reklamirane robe najkasnije u roku dva dana od prijema zapisnika, te sve eventualne nedostatke otkloniti najkasnije u roku tri dana.

## **OBAVEZE ISPORUČIOCA I NARUČIOCA**

### **Član 8.**

Isporučilac je dužan:

- odmah po potpisivanju Ugovora Naručiocu dostaviti izvještaj o kvalitetu predmeta prodaje ,
- da obezbjedi kontinuirano praćenje kvaliteta i kontinuiranu isporuku ugovorenih roba,
- da isporuku vrši prema dinamici koju je utvrdio Naručilac,
- da Naručioca ili drugo lice koje Naručilac ovlasti pismeno obavijesti o danu isporuke i to najkasnije 24 sata prije isporuke.

### **Član 9.**

Naručilac je dužan:

- da Isporučiocu pismeno dostavi ime ovlaštenog predstavnika za vršenje nadzora na realizaciji isporuke robe koja je predmet ovog Ugovora, u smislu provjere kvantiteta i kvaliteta isporuke na mjestu preuzimanja materijala;
- da obezbjedi prisustvo lica ovlaštenog za vršenje kontrole prilikom preuzimanja isporučenih količina robe

## **IZMJENE I DOPUNE**

### **Član 10.**

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Naknadni aneksi i protokoli mogu mjenjati ili dopunjavati ovaj ugovor pod uslovom da su ga potpisali ovlašteni predstavnici ugovorenih strana.

## **SPOROVI**

### **Član 11.**

Eventualne sporove koji bi mogli nastati iz ovog ugovora, Ugovorene strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko ugovorene strane ne postignu sporazumno rješenje, za nastale sporove nadležan je sud u Sarajevu.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 12.**

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 13.**

Eventualne sporove u toku provedbe ovog Ugovora potpisnici će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju spora nadležan je sud u Sarajevu.

### **Član 14.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do 23.01.2018. godine.

### **Član 15.**

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih dva (2) pripadaju Isporučiocu, a četiri (4) Naručiocu.

**"PENNY PLUS" doo Sarajevo**  
**Direktor**

*Almedin Kadrić*

**KJKP "RAD" doo Sarajevo**  
**Direktor**

*Selim Babić, dipl.ing. građ.*

**Broj: 05-03-04- /17**  
**Datum: 23.01.2017. godine**