

UGOVOR o vršenju usluge

Zaključen između Ugovornih strana:

1. UNIVERZITET U SARAJEVU, Obala Kulina bana br. 7/II, 71000 Sarajevo, koga zastupa rektor prof. dr. Rifat Škrijelj (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

ID broj: 4200494560007

i

2. Grafotex d. o. o. Braće Potkonjaka bb, 78000 Banja Luka, koga zastupa direktor Jovan Janković (u daljem tekstu: Izvršilac)

ID broj: 4400865280001

Transakcijski rn.: 5620990000169080 kod NLB Banka a. d. Banja Luka

Ovaj ugovor se zaključuje na osnovu Odluke Ugovornog organa o odobravanju pokretanja postupka javne nabavke broj: 0101-1660-1/17 od 14. 03. 2017. godine i Odluke Ugovornog organa o dodjeli ugovora broj: 0101-1660-8/17 od 29. 03. 2017. godine, koja je donesena nakon provedenog KONKURENTSKOG ZAHTJEVA ZA DOSTAVLJANJE PONUDA.

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge „Kreiranje, štampanje i nabavka obrazaca za uvjerenja i svjedodžbe sa barcode i hologramskom sigurnosnom zaštitom” za potrebe i po zahtjevu Ugovornog organa, u skladu sa tenderskom dokumentacijom broj: 0101-1660-3/17 od 15. 03. 2017. godine (u daljnjem tekstu: Tenderska dokumentacija) i ponudom Izvršioca broj: 5/17 od 22. 03. 2017. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda Izvršioca).

Izvršilac se obavezuje da u skladu sa Tenderskom dokumentacijom, Ponudom Izvršioca i pozitivnim propisima koji uređuju predmetnu oblast, izvrši nabavku predmetne usluge. Ponuda Izvršioca je u prilogu i čini sastavni dio ovog Ugovora.

II. CIJENA

Član 2.

Ukupna cijena predmeta ugovora iznosi:

4.717,50 KM bez PDV-a (sa uračunatim popustom)

(slovima: četirihiljadestotinasedamnaest KM i 50/100),

5.519,48 KM sa PDV-om

(slovima: pethiljadapetstotina devetnaest KM i 48/100).

Cijene robe obuhvataju sve troškove do isporuke robe na adresu Ugovornog organa-podorganizaciona jedinica Univerzitetski tele-informatički centar (UTIC), Zmaja od Bosne bb (Objekat 33), Kampus Univerziteta u Sarajevu, (paritet DDP krajnji korisnik).

Cijena predmetne nabavke je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ovog Ugovora i obuhvata tehničku pripremu i uređenje, probni tisak, štampu i doradu predmeta nabavke.

III. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da će Ugovorni organ izvršiti plaćanje predmetnih usluga u roku od (30) trideset dana od dana dostavljanja potpisane i ovjerene fakture od strane Izvršioca.

Faktura se dostavlja na adresu Ugovornog organa (Pisarnica) po izvršenju svih ugovorenih obaveza i obostrano potpisanog Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe bez primjedbi.

Ovjeru ispostavljene fakture će izvršiti lice ovlašteno od strane Ugovornog organa, a nakon što utvrdi da je nabavka predmetne robe izvršena u skladu sa ovim Ugovorom.

Plaćanje se vrši na transakcijski račun Izvršioca.

IV. MJESTO ISPORUKE ROBE

Član 4.

Mjesto isporuke predmetne robe iz člana 1. ovog Ugovora je u podorganizacionoj jedinici-Ugovornog organa-Univerzitetski tele-informatički centar UTIC, Zmaja od Bosne bb, (Objekat 33), Kampus Univerziteta u Sarajevu.

V. ROK ISPORUKE ROBE

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će predmetnu robu isporučiti u vrijeme koje odredi Ugovorni organ za isporuku predmetne robe, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, odnosno prijema narudžbe od strane Ugovornog organa.

VI. UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, za svaki dan kašnjenja do kojeg je došlo krivicom Izvršioca do urednog ispunjenja, Izvršilac se obavezuje da Ugovornom organu na ime ugovorne kazne plati 0,2 % od ugovorene vrijednosti robe, a najviše 5 % (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti robe.

Izvršilac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati, niti ih predvidjeti.

VII. OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 7.

Ugovorni organ se obavezuje da:

- dostavi Izvršiocu u elektronskoj formi na CD-u, kompletnu tehničku pripremu sa dizajniranim rješenjem za svaku stavku ponude u pregledu traženih roba po vrsti, količini i kvalitetu;
- odredi Izvršiocu termin za isporuku predmetne robe;
- izvrši kvalitativni i kvantitativni pregled isporučene robe;
- plati fakturu Izvršioca za isporučenu robu, koja je u skladu sa zahtjevom Ugovornog organa, na način i rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

VIII. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI IZVRŠIOCA

Član 8.

Izvršilac se obavezuje da:

- isporuči predmetnu robu na mjestu i u roku utvrđenom ovim Ugovorom, koja odgovara zahtjevima i kvalitetu utvrđenom Tenderskom dokumentacijom, u skladu sa Ponudom Izvršioca;
- riješi eventualne reklamacije Ugovornog organa potpisane od strane imenovanog odgovornog lica Ugovornog organa;
- izvrši sve radnje neophodne da roba bude spremna za prijem kao što su: pakovanje, otprema, utovar, prevoz i osiguranje, obavljanje svih neophodnih administrativnih i komercijalnih formalnosti, te prevoz i istovar do krajnje destinacije i sve druge usluge u smislu pripreme robe za prijem na njeno odredište;
- kvalitetno i uredno izvrši ovaj Ugovor u skladu sa nalogima Ugovornog organa, važećim propisima; pravilima i standardima struke za ovu vrstu posla, štiti prava i interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije ovog Ugovora;
- snosi sve rizike do konačnog prijema robe na krajnjem odredištu,
- ispostavi fakturu za isporučenu robu.

Član 9.

Izvršilac odgovara za kvalitet isporučene robe/izvršenih usluga, saglasno propisima i standardima koji regulišu predmetnu oblast i uslovima za njenu proizvodnju i promet.

IX. PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Član 10.

Za praćenje izvršenja ovog Ugovora odgovorno lice Ugovornog organa je: Ćemal Suljević telefon: (033) 560-240, elektronska pošta: cemal.suljevic@utic.unsa.ba (popinjava Ugovorni organ).

Za praćenje izvršenja ovog Ugovora odgovorno lice Izvršioca je Jovan Janković, telefon: (051) 465-913, elektronska pošta: info@grafotex.com.

Izvršilac se obavezuje da isporuči robu odgovarajućeg kvaliteta.

Kvalitativnu i kvantitativnu primopredaju robe iz člana 1. ovog Ugovora vrše imenovana odgovorna lica Ugovornih strana, koji zapisnički konstatuju isporuku robe.

Ukoliko odgovorno lice Ugovornog organa prilikom primopredaje robe konstatuje da isporuka robe ne odgovara robi ugovorenog kvaliteta, odnosno u slučaju utvrđenih nedostataka u kvalitetu i količini robe, dužno je da odbije potpisivanje zapisnika, a o konstatovanom stanju sačinjava Zapisnik o reklamaciji koji potpisuju imenovana odgovorna lica Ugovornog organa i Izvršioca.

U slučaju reklamacije, Izvršilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji isporuči novu robu odgovarajućeg kvaliteta ili zamijeni robu na kojoj je utvrđen nedostatak, novom robom, a ukoliko to ne učini, Ugovorni organ ima pravo na jednostrani raskid ugovora i naknadu štete, te nema nikakvih obaveza prema Izvršiocu.

Smatraće se da je Izvršilac predao ugovorenu robu, odnosno izvršio isporuku robe danom potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe i otpremnice od strane imenovanih odgovornih lica Ugovornih strana.

X. VIŠA SILA

Član 11.

Ako slučaj više sile koja potpuno ili djelimično spriječi trajno ili privremeno izvršenje obaveza iz ovog Ugovora, Ugovorna strana koja se poziva na taj slučaj obavezna je da u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka više sile o tome obavijesti drugu Ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji moguć (telefax i sl.)

Pod višom silom u smislu prethodnog stava podrazumijeva se događaj ili okolnost koji nije postojao u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji je nastao mimo volje i moći Ugovorne strane, čije se nastupanje nije moglo predvidjeti i čije se posljedice nisu mogle izbjeći ili otkloniti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

XI. RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorni organ ima pravo jednostranog raskida ovog Ugovora i zadržati pravo na naknadu prouzrokovane štete, ukoliko se Izvršilac ne pridržava odredaba ovog Ugovora u cijelosti ili djelimično, kao i u slijedećim slučajevima:

1. ukoliko Izvršilac kasni sa vršenjem usluga;
2. ako kvalitet isporučene robe ne odgovara zahtjevu/uzorku Ugovornog organa;
3. ukoliko Izvršilac ne otkloni nedostatke po primjedbama Ugovornog organa;
4. ako Izvršilac iz bilo kojeg razloga izuzev više sile, dođe u situaciju da ne može izvršiti ugovorene usluge.

Ugovor može biti raskinut dostavom pismene obavijesti drugoj Ugovornoj strani 7 (sedam) dana prije raskida. Obavijest mora sadržavati razlog raskida ugovora.

U slučaju raskida ugovora, Ugovorne strane su saglasne da će u svemu izvršiti međusobne uzajamne obaveze nastale do tog roka, u skladu sa realizacijom ovog Ugovora.

XII. POVJERLJIVE INFORMACIJE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve informacije koje Izvršilac sazna u vezi sa vršenjem usluga utvrđenih ovim Ugovorom imaju status strogo povjerljivih poslovnih informacija i neće biti ni pod kojim uslovima saopštavane trećim licima, izuzev uz pisanu saglasnost Ugovornog organa.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

U skladu sa članom 72. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH, Prodavac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovog Ugovora, odnosno od početka realizacije ovog Ugovora.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se sve eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo u pismenom obliku, uz obaveznu saglasnost obje Ugovorne strane.

Ugovorne strane su saglasne da će se sva korespondencija u vezi sa izvršenjem ovog Ugovora voditi putem svojih ovlaštenih predstavnika koje će imenovati Ugovorne strane odmah po potpisivanju ovog Ugovora.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, neposredno primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove do kojih dođe u realizaciji ovog Ugovora, a koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješava nadležni sud u Sarajevu.

Član 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu i ovjere ovlašteni predstavnici Ugovornih strana. Datum kasnijeg potpisivanja ovog Ugovora, smatra sa datumom stupanja na snagu ovog Ugovora.

Član 19.

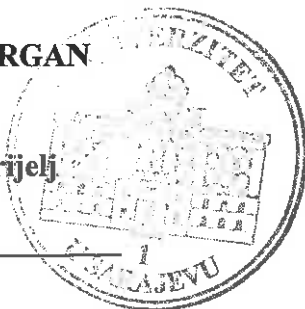
Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka Ugovorna strana. Svi primjerci važe kao original i imaju jednako pravno djelovanje.

ZA UGOVORNI ORGAN

Rektor

Zo Prof. dr. Rifat Škrijelj

Zan



ZA IZVRŠIOCA

Direktor



Broj: 0101-1660-10/17
Sarajevo, 17. 04. 2017. godine

Broj: 3-17
Datum: 20.4.2017.