

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14.), a u skladu sa Odlukom dekana Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu o direktnom sporazumu za pružanje usluga: Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi broj: 04-1-8-11-5/21. od 18.03.2021.godine

GRAĐEVINSKI FAKULTET U SARAJEVU, Ul. Patriotske lige broj 30, 71000 Sarajevo kojeg zastupa prof. dr.Samir Dolarević, dipl. inž. građ., dekan (u daljem tekstu: Naručilac usluga)

i
TONTO - Agencija za računovodstvene i knjigovodstvene poslove, ul.Višnjik broj 21, 71000 Sarajevo, koju zastupa Čaušević Aida, direktor (u daljem tekstu: Izvršilac usluga)

zaključuju

UGOVOR

o pružanju usluga - Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga - Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi za Građevinski fakultet u 2021. godini, prema Odluci o pokretanju postupka javne nabavke usluga putem direktnog sporazuma Privremeni plan JN za 2021.god: Usluge 12, RAČUNOVODSTVENE USLUGE, JRJN 79211000-6, broj: 04-1-8-11-1/21. od 17.03.2021.godine i Ponude Agencije za računovodstvene i knjigovodstvene poslove "TONTO" iz Sarajeva broj: 0104-10/21 od 18.03.2021. godine, koja je kod ugovornog organa protokolisana pod brojem 04-1-8-11-3/21 od 18.03.2021.godine, koje su sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi iz člana 1. ovog ugovora koje će obavljati Izvršilac usluga u ime Naručioca usluga, obuhvataju sljedeće:

1. knjigovodstveno evidentiranje kretanja stanja sredstava i izvora sredstava u oblasti prometa roba i usluga,
2. iskazivanje rezultata poslovanja u skladu sa Zakonom o računovodstvu koje se sastoji u sljedećem:
 - a. vođenje glavne knjige po kontnom planu,
 - b. analitička evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara,
 - c. obračun amortizacije i revalorizacije sredstava rada,
 - d. analitička evidencija kupaca i dobavljača,
 - e. analitička evidencija obaveza i potraživanja,
 - f. izrada periodičnih obračuna i Završnog računa prema utvrđenim rokovima na propisanim obrascima shodno odredbama Zakona o računovodstvu i podzakonskim aktima,
3. davanje potrebnih stručnih informacija iz oblasti knjigovodstva i računovodstva na zahtjev Naručioca usluga.

Član 3.

Cijena usluga iz člana 2. ovog Ugovora iznosi 500,00 KM mjesečno (slovima:petstotina KM). Naručilac usluga će plaćanje vršiti mjesečno na osnovu fakture Izvršioca usluga, na transakcijski račun izvršioca usluga broj:1610000177570054 kod Raiffeisen bank dd BH Sarajevo.

Naručilac usluge je dužan fakturu ovjeriti i platiti najkasnije do 05. tekućeg mjeseca za protekli mjesec.

II OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA

Član 4.

Potpisivanjem ovog Ugovora Izvršilac usluga se u izvršavanju usluga iz člana 2 ovog Ugovora obavezuje:

1. Da će poslovne knjige korisnika usluga voditi prema propisanom kontnom planu i analitičkom kontnom planu korisnika.
2. Da će primjenjivati odredbe Zakona o računovodstvu i utvrđivanju i raspoređivanju prihoda, rashoda i dobiti i drugih zakonskih i podzakonskih akata.
3. Da će prema odredbama Zakona o računovodstvu sastavljati periodične obračune i završni račun u propisanim rokovima i na propisanim obrascima dostavljati nadležnoj organizaciji za poslove platnog prometa za račun korisnika usluga.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge navedene u članu 2. ovog Ugovora obavljati savjesno, stručno i kvalitetno u skladu sa zahtjevima Naručioca usluga, odredbama ovog ugovora, zakonskim i drugim propisima i pravilima struke.

Član 5.

Izvršilac usluga odgovoran je za zakonitost obavljanja preuzetih poslova iz člana 2. ovog Ugovora i njihovo izvršenje u zakonskom roku.

Izvršilac usluge je obavezan pismeno upozoriti Naručioca usluge na neispravnost dostavljene dokumentacije ili dostavljanje dokumentacije koja ne odražava stvarno stanje.

Ukoliko se Naručilac usluga ogluši na pismena upozorenja Izvršioca usluge iz prethodnog stava, za eventualna knjiženja u poslovnim knjigama takve dokumentacije, Izvršilac usluga ne snosi odgovornost.

III OBAVEZE NARUČIOCA USLUGA

Član 6.

Za usluga iz člana 2. ovog Ugovora (knjigovodstveni poslovi) Naručilac usluga se obavezuje:

1. Da će na vrijeme a najkasnije u roku od 5 dana, od nastale poslovne promjene dostaviti davaocu usluga svu dokumentaciju za knjiženje (blagajničku dokumentaciju, izvode banke, ulazne fakture, izlazne fakture).
2. Da će svu dokumentaciju iz tačke 1. ovog Člana prije predaje Izvršiocu usluga kompletirati i uredno likvidirati sa formalne, suštinske, računске i zakonske snage u smislu odredaba Zakona o računovodstvu.
3. Da će u skladu sa upustvima Izvršioca usluge voditi računa o primjeni Zakona o finansijskom poslovanju i da za eventualne nepravilnosti u primjeni, i pored upozorenja Izvršioca usluge, snosi punu odgovornost.
4. Da će na kraju obračunskog perioda, odnosno poslovne godine, preuzeti zapisnički svu svoju dokumentaciju i poslovne knjige na čuvanje i za dalju upotrebu, čiji rok čuvanja je 10 godina.

Član 7.

Izvršilac usluge je obavezan pismeno upozoriti Naručioca usluge na obavezu blagovremenog dostavljanja ispravne dokumentacije koja je od utjecaja na poslovne promjene.

Ukoliko Naručilac usluga, i pored upozorenja, ne dostavi ili neblagovremeno dostavi dokumentaciju koja je od uticaja na poslovne promjene, Izvršilac usluga nije odgovoran za eventualne posljedice, niti će snositi bilo kakvu poslovnu odgovornost zbog propusta Naručioca usluga u predavanju dokumentacije u ugovorenom roku i neispravnosti dokumenata.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Ovaj ugovor može se raskinuti na pismeni zahtjev jedne od ugovornih strana na obostranu saglasnost ili na izričit zahtjev jedne od ugovornih strana uz otkazni rok od 3 (tri) mjeseca. Ukoliko jedna od ugovornih strana jednostrano raskine ugovor bez poštivanja otkaznog roka iz prethodnog stava, a da za to nije imala neki od razloga koji su definisani ugovorom, dužna je platiti štetu drugoj strani u visini tromjesečne naknade utvrđene za prethodna tri mjeseca.

Član 9.

Izvršilac usluga zadržava pravo da može raskinuti ovaj ugovor jednostrano bez davanja otkaznog roka u slučaju da korisnik usluga nije platio fakturu za izvršene usluge u roku od 15 dana od njenog dospijanja i odmah staviti na raspolaganje preuzetu dokumentaciju.

Član 10.

Svi nesporazumi koji eventualno nastanu u provođenju ovog Ugovora rješavat će se sporazumno.

Ukoliko se spor ne uspije riješiti sporazumom, za rješavanje istog se utvrđuje nadležnost Suda stvarne nadležnosti u Sarajevu.

Član 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana dobija po dva (2) primjerka.

Član 12..

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci, a primjenjivat će se od 01.01.2021.godine.

Izvršilac usluga:

TONTO - Agencija za računovodstvene
i knjigovodstvene poslove Sarajevo

DIREKTOR

Aida Čaušević, dipl.ecc.

Čaušević Aida

Obrtnička djelatnost-agencija
"TONTO"
VI. ČAUŠEVIĆ AIDA
Sarajevo, ul. Vršnjak br.21A

Naručilac usluga:

Građevinski fakultet Univerziteta u Sarajevu

DEKAN

Prof.dr.Samir Džarević, dipl.inž.građ.



U Sarajevu, 19.03 2021.

Broj: 04-1-2-11-6/21