



UGOVOR

o javnoj nabavci jedinstvene usluge preuzimanja elektronskog računa, te štampanje, kovertiranje, prijenos i dostava istog kupcima ugovornog organa za utrošeni prirodni gas u vidu pismonosne pošiljke

KJKP Sarajevogas, Sarajevo, Ul. Trg Fadile Odžaković Žute br. 4, 71000 Sarajevo, BiH,
Koga zastupa: Direktor Preduzeća mr.sc. Nihada Glamoč, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Naručilac),
ID broj: 4200158020002,
PDV broj: 200158020002.

i

«JP BH Pošta d.o.o.», Ul.Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo, BiH,
Koga zastupaju: Generalni direktor mr.sci. Mirsad Mujić i
Izvršni direktor Sektora za poštanski promet: mr.sci. Neziran Đogo, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Izvršilac),
ID broj: 4200682210021,
PDV broj: 200682210005.

Član 1.

Na osnovu **Okvirnog Sporazuma**, a po provedenom otvorenom postupku nabavke usluga broj TD-05-24/17, ugovorne strane zaključuju **ugovor br. 2 (dva)** o nabavci jedinstvene usluge preuzimanja elektronskog računa, te štampanje, kovertiranje, prijenos i dostava istog kupcima ugovornog organa za utrošeni prirodni gas u vidu pismonosne pošiljke.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka jedinstvene usluge preuzimanja elektronskog računa, te štampanje, kovertiranje, prijenos i dostava istog kupcima ugovornog organa za utrošeni prirodni gas u vidu pismonosne pošiljke, po provedenom otvorenom postupku nabavke broj: TD-05-24/17. Izvršilac usluga je dostavio ponudu prema specifikaciji Naručioca broj: SP-OJ04-TD-05-24/17-01, koja je priložena ovom ugovoru i predstavlja njegov sastavni dio.

Član 3.

Ugovorna vrijednost usluga iz člana 1. prema ponuđenim cijenama izvršioca bez PDV-a iznosi: **386.500,00 KM**, (slovima: **tristotineosamdesetšestiljadpetstotina KM**).

Član 4.

Izvršilac će usluge iz člana 1. izvršavati nakon potpisivanja ugovora u vremenskim terminima, količinama i rokovima koje odredi naručilac usluga za svaki mjesec ponaosob.

Član 5.

Obaveza izvršioca usluga je:

- preuzimanje elektronskog računa,
- štampanje računa odmah po preuzimanju istog na obrascima sa podštamptom u boji obostrano, dimenzija 8,11" x 12",
- kovertiranje adresnog lista u jednu koveru sa lijevim prozorom i logom naručioca u boji,
- dostava računa u vidu pismonosne pošiljke na adrese primaoca, ubacivanjem u kućni kovčežić primaoca u rokovima iz člana 7. Ovog ugovora, a u skladu sa odredbama Pravilnika o općim uvjetima za pružanje poštanskih usluga i Pravilnika o vršenju usluga u poštanskom saobraćaju, a koje se odnose na uručenje običnih pismonosnih pošiljki,
- da u slučaju neispravnosti ili nepostojanja kućnog kovčežića račun ostavi na adekvatnom mjestu u ulazu u zgradu ili kuću (naprimjer: račun zakačiti za vrata),
- da sve račune koje nije bilo moguće uručiti, vrati naručiocu usluga sa naznačenim razlogom vraćanja za svaki račun pojedinačno uz zbirni izvještaj,
- da sve neopravdano vraćene račune ponovno primi i uruči bez ponovne naplate poštarine,
- da zajedno uz dostavu računa pravnim i fizičkim licima ubacivanjem u kućni kovčežić primaoca, izvrši i dostavu letaka, obavještenja i sl. bez posebnog fakturisanja.



Član 6.

Obaveza naručioca usluga je da:

- elektronske račune izvršiocu usluga dostavi putem (e-mail) najkasnije šestog dana na početku svakog mjeseca do 9,00 sati,
- obavještenja, letke i sl., preda blagovremeno izvršiocu usluga, kako bi isti zajedno sa računima mogli biti dostavljeni individualnim kupcima,
- u slučaju izmjena u formi računa iste dostavi izvršiocu najkasnije deset (10) dana prije štampanja računa..

Član 7.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge dostave pismonosnih pošiljaka realizirati u roku od **od tri (3) dana** za uže dostavno područje, a u roku **od četiri (4) dana** za šire dostavno područje, nakon dobivanja narudžbe od naručioca i preuzimanja elektronskog računa, u količinama koje odredi naručilac.

Za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga naručilac će izvršiocu zaračunati penale u iznosu od 1%, s tim da iznos penala ne može preći 10% ukupne vrijednosti ugovora iz člana 3. ovog ugovora.

Član 8.

Izvršilac će obračun izvršenih usluga vršiti po jediničnim cijenama iz priloga ovom ugovoru. Naručilac će plaćanje izvršiti u roku od **30 (trideset) dana** po prijemu uredno ispostavljene poreski ispravne fakture za izvršene usluge na transakcijski račun pružaoca usluga naveden na fakturi.

Član 9.

Izvršilac i naručilac se neće smatrati odgovornima za zakašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom Ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje uslijedilo usljed više sile. Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorene strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprječavaju jednu ili obje ugovorene strane.

Član 10.

Izvršilac nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez predhodnog pismenog odobrenja naručioca.

Član 11.

Ukoliko naručilac u ugovorenom roku iz člana 8. ovog ugovora ne plati cijenu za izvršene usluge obavezan je izvršiocu usluge isplatiti i zateznu kamatu u skladu sa zakonom i drugim propisima koji uređuju ovaj institut.

Član 12.

Obaveza izvršioca usluga je da u roku od **sedam (7) dana** računajući od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi naručiocu bezuslovnu bankarsku garanciju na iznos od **10% vrijednosti ugovora**, odnosno u vrijednosti od **38.650,00 KM**, za dobro izvršenje posla po ovom ugovoru sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti garancije: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 (trideset) dana.

Ukoliko izvršilac usluga obavi sve ugovorene poslove kvalitetno i u roku, naručilac će u roku od petnaest (15) dana izvršiocu usluga vratiti pomenutu garanciju.

Ukoliko izvršilac usluga ne dostavi traženu garanciju u zadanom roku iz stava (1) ovog člana, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Član 13.

Ovaj ugovor se zaključuje na period do ispunjenja njegove svrhe, ali ne duže od (1) jedne godine računajući od dana potpisivanja istog. U slučaju raskida ugovora, ugovorna strana koja traži raskid ugovora obavezna je da o svojoj namjeri obavijesti drugu ugovornu stranu sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da izvršilac usluga neće zapošljavati, odnosno angažovati fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bila angažovana kao stručna lica naručioca u pripremi prijedloga za dodjelu navedenog ugovora o javnoj nabavci.

Ograničenja u smetnji iz stava (1) ovog člana traju 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja ugovora.



Član 15.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u ugovoru, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim danom potpisivanja od strane obje ugovorene strane, i stupa na snagu danom dostavljanja bezuslovne bankarske garancije iz člana 12. ovog ugovora, a sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

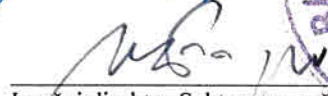
Član 17.

Sve nesporazume do kojih dođe u realizaciji ovog Ugovora, a koji se ne mogu riješiti u duhu dobrih poslovnih odnosa, rješavaće nadležni sud u Sarajevu.

Za Izvršioca:

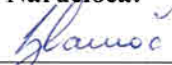


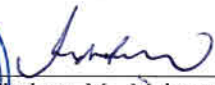
Generalni direktor, mr.sci. Mirsad Mujić


Izvršni direktor Sektora za poštanski promet
mr.sci. Neziran Đogo, dipl.ing.maš.

Broj ugovora: 01-13-60-502/18
28. 12. 2018

Za Naručioca:


Direktor Preduzeća, mr.sc.Nihada Glamoč,dipl.ing.maš.


Izvršni direktor, Mr. Mehmed Mehović

Broj ugovora: 270/18
24-12-2018