

OKVIRNI SPORAZUM

Iznajmljivanje printera i štampe

Zaključen u Sarajevu između:

Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ul. Ložionička 2 (u daljem tekstu Ugovorni organ), kojeg zastupa v.d. direktor Sakib Katana, dipl.oec.

i

Kamer Commerce d.o.o., ul. Blažijski drum br.14 Ilidža (u daljem tekstu Dobavljač), kojeg zastupa pomoćnik direktora Sead Fejzagić .

PREDMET UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog ugovora/okvirnog sporazuma je regulisanje prava i obaveza između Ugovornog organa i Dobavljača kao izabranog ponuđača u postupku javne nabavke putem otvorenog postupka za nabavku „Iznajmljivanje printera i štampe“ za potrebe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, objavljenom u listu "Službeni glasnik BiH", broj 54/19 od 09.08.2019. godine, a u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 03-12-E.Š.-25792-OI/19 od 30.09.2019. godine, ponudom Dobavljača broj 680/19 od 20.09.2019. godine i tenderskom dokumentacijom broj 03-12-E.Š.-25792-OP/19.

PREDMET NABAVKE

Član 2.

Predmet nabavke su usluge „Iznajmljivanje printera i štampe“ za potrebe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, koje moraju da zadovoljavaju tehničke karakteristike i količine koje su navedene u tabelama kako slijedi:

Tabela 1. – Profil 1- Uređaj za ispis u crno/bijeloj boji

Opis predmeta nabavke – Uređaj 1		Količina
Brzina kopiranja/printanja	min. 22 ppm A4, 14 ppm A3	10
Prva kopija	max 6 sec	
Memorija	Min. 2 GB	
Hard-disk	Min.250 GB	
Rezolucija kopiranja i printanja	600x600 dpi kopiranje, 1800x600 dpi printanje	
Brzina skeniranja	simplex Kolor/c/b (300dpi): 45 ipm	
Vrste skeniranja	Scan to FTP, scan to SMB, scan to mail, scan to hdd	
Scan to mail	Memorisanje min. 1.000 mail adresa	
Ulazni kapacitet papira	Minimalno 1.000 listova	
Zoom	25-400% u koracima od 0,1%	



Mrežna konekcija	Gigabit ethernet	komada
Dvostrani automatski uvlakač originala	100 listova	
Automatski duplex	Da	
Obim ispisa (mjesečni) preporučeno/max	Min. 10.000/min. 19.000 listova	
Opcija za nadogradnju	<ul style="list-style-type: none"> - Mogućnost nadogradnje čitača ID kartica (autorizacija korisnika) - Super G3 standardni mrežni fax - Mogućnost nadogradnje integracije sa sistemom za nadzor i autorizacija korisnika 	

Tabela 2-Profil 2- Uređaj za ispis u boji

Opis predmeta nabavke – Uređaj 2		Količina
Brzina kopiranja/printanja crno/bijelo	min. 22 ppm A4	1 komad
Brzina kopiranja/printanja boja	min. 22 ppm A4	
Prva kopija	max 7 sec	
Memorija	Min. 2 GB	
Hard-disk	Min.250 GB	
Rezolucija kopiranja i printanja	600x600 dpi kopiranje, 1800x600 dpi printanje	
Brzina skeniranja	simplex Kolor/c/b (300dpi): 45 ipm	
Vrste skeniranja	Scan to FTP, scan to SMB, scan to mail, scan to USB. kolor skeniranje	
Ulazni kapacitet papira	Minimalno 1.000 listova	
Zoom	25-400% u koracima od 0,1%	
Mrežna konekcija	Gigabit ethernet	
Jednostrani automatski uvlakač originala	100 listova	
Automatski duplex	Da	
Obim ispisa (mjesečni) preporučeno/max	Min. 10.000/min. 19.000 listova	
Opcija za nadogradnju	<ul style="list-style-type: none"> - Mogućnost nadogradnje čitača ID kartica (autorizacija korisnika) - Super G3 standardni mrežni fax - Mogućnost nadogradnje integracije sa sistemom za nadzor i autorizacija korisnika 	
Kolor skeniranje	Da	

Tabela 3- Profil 3 – Uređaj za ispis u crno/bijeloj boji

Opis predmeta nabavke – Uređaj 3		Količina
Brzina kopiranja/printanja crno/bijelo	min. 33 ppm A4	
Prva kopija	max 7 sec	

Memorija	Min. 256 MB	4 komada
Rezolucija kopiranja i printanja	600x600 dpi kopiranje, 1200x1200 dpi printanje	
Brzina skeniranja	Mono 40 ipm	
Vrste skeniranja	Scan to eMail, Scan to FTP, Network TWAIN scan, kolor skeniranje	
Ulazni kapacitet papira	Minimalno 250 listova	
Zoom	25-400%	
Mrežna konekcija	Gigabit ethernet	
Jednostrani automatski uvlakač originala	50 listova	
Automatski duplex	Da	
Brzina faksiranja	33,6 kbps	
Obim ispisa (mjesečni) preporučeno/max	Min. 3.500/min. 50.000 listova	
Opcija za nadogradnju	Mogućnost nadogradnje integracije sa sistemom za nadzor	

Tabela 4- Profil 4 – Uređaj za ispis u crno/bijeloj boji-za printanje

Opis predmeta nabavke – Uređaj 4		Količina
Brzina kopiranja/printanja crno/bijelo	min. 33 ppm A4	1 komad
Prva kopija	max 7 sec	
Ulazni kapacitet papira	Minimalno 250 listova	
Mrežna konekcija	Gigabit ethernet	
Automatski duplex	Da	
Obim ispisa (mjesečni) preporučeno/max	Min. 3.500/min. 50.000 listova	
Opcija za nadogradnju	Mogućnost nadogradnje integracije sa sistemom za nadzor	

Tabela 5- Profil 5 – Uređaj za ispis u crno/bijeloj boji-za printanje

Opis predmeta nabavke – Uređaj 5		Količina
Brzina kopiranja/printanja crno/bijelo	min. 22 ppm A4	3 komada
Prva kopija	max 7 sec	
Memorija	Min. 128 MB	
Rezolucija kopiranja i printanja	600x600 dpi kopiranje, 1200x600 dpi printanje	
Brzina skeniranja	Mono/color 45/20 opm	
Vrste skeniranja	Scan to FTP, scan to SMB, scan to mail, scan to USB	
Ulazni kapacitet papira	Minimalno 350 listova	
Zoom	25-400% u koracima od 0,1%	
Mrežna konekcija	Gigabit ethernet	



Jednostrani automatski uvlakač originala	Min. 65 listova
Automatski duplex	Da
Brzina faksiranja	33,6 kbps
Obim ispisa (mjesečni) preporučeno/max	Min. 5.000/min. 15.000 listova
Opcija za nadogradnju	- Super G3 mrežni fax - Mogućnost nadogradnje integracije sa sistemom za nadzor

Tabela 6 - Softver za nadzor, kontrolu i izvještavanje

Opis predmeta nabavke – Tabela 6		Količina
Zahtjevane mogućnosti softvera	Optimizacija ispisa, Follow me print, Secure print	1 komad
	Scan management	
	Administracija sistema	
	Praćenje svih uređaja na mreži	
	On-line praćenje	
	Obračunavanje po zaposlenicima, Automatski izvještaji	
	Statistički i ekonomski izvještaji, Podrška za externe MS SQL Server baze	
Izvještavanje :	Po vremenu, po uređaju, po korisniku , po odjeljenju, Grafički prikaz izvještaja i statistika	
Integracija :	Integracija sa AD, import grupa AD korisnika	

Tabela 7- Terminal za identifikaciju korisnika

Opis predmeta nabavke – Tabela 7		Količina
Vrsta identifikacije:	PIN, ID Card (RFID)	14 komada
Osnovne funkcije:	- "follow me" - „secure print“ funkcija - odabir ispisa kopiranja skeniranja	

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 3.

Dobavljač se obavezuje izvršiti uslugu koja je predmet ovog ugovora, koja kvalitetom u svemu odgovara karakteristikama preciziranim u tenderskoj dokumentaciji broj 03-12-E.Š.-25792-OP/19, na način i u rokovima regulisanim ovim ugovorom/okvirnim sporazumom i ponudom Dobavljača na adresama Ugovornog organa (Direkcija i poslovnice).

Količine navedene u članu 2. ovog okvirnog sporazuma su okvirne i zavisit će o raspoloživim sredstvima i potrebama Ugovornog organa.

Ugovorni organ se ne obavezuje da će količine iz Obrasca za cijenu ponude i iz člana 2. i 5. ovog okvirnog sporazuma biti realizirane u potpunosti.

Član 4.

Ugovorni organ se obavezuje da nakon izvršene usluge, saglasno narudžbi i cijeni iz ponude, ukoliko ista odgovara ugovorenom kvalitetu, plati ugovorenu cijenu na način i u rokovima određenim tenderskom dokumentacijom broj 03-12-E.Š.-25792-OP/19, ponudom Dobavljača i ovim ugovorom/okvirnim sporazumom.

Član 5.

Cijena usluge koja je predmet ovog ugovora ukupno za:

Redni broj	Opis usluge	Jedinica mjere (KOM)	Količina (A)	Jedinična cijena bez PDV-a (B)	Jedinična cijena sa PDV-om (C)	Ukupna jedinična cijena bez PDV-a (D = A x B)
1.	Crno/bijeli ispis formata A4	komad	2.340.000	0,024	0,028	56.160,00
2.	Kolor ispis formata A4	komad	36.000	0,200	0,234	7.200,00
Ukupna cijena bez PDV-a						63.360,00
Popust						n/a
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a						63.360,00
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)						10.771,20
Ukupna cijena za ugovor (brojem)						74.131,20
Slovima: sedamdesetčetirihiljadestotinutridesetjedna 20/100						

Član 6.

Cijena najma i održavanja treba biti definisana samo na osnovu napravljenoga broja kopija i u tu cijenu mora biti uključen sav potrebni potrošni materijal (originalni toneri, originalni rezervni dijelovi) kao i usluge (servisi) – dakle sve osim papira. Ne smiju postojati nikakvi dodatni ili skriveni troškovi.

Cijenu iz člana 5. ovog okvirnog sporazuma Ugovorni organ će isplatiti na osnovu dostavljene ispravne fakture i izvještaja o broju ispisa za svaki mjesec pojedinačno za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma od strane dobavljača u roku od 60 dana.

Ovim ugovorom/okvirnim sporazumom se definiše da se svaka narudžbenica ima smatrati pojedinačnim ugovorom.

IZVRŠENJE USLUGE

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da će ugovoreno izvršenje usluge koja je predmet ovog ugovora/okvirnog sporazuma izvršiti na adresama Ugovornog organa:

RB	Lokacija uređaja	Profil uređaja
1	Centrala – 7 sprat – jedan kraj hodnika	Profil 2
2	Centrala – 7 sprat - drugi kraj hodnika	Profil 3
3	Centrala – 8 sprat – jedan kraj hodnika	Profil 1
4	Centrala – 8 sprat – drugi kraj hodnika	Profil 1
5	Centrala – 9 sprat – jedan kraj hodnika	Profil 1
6	Centrala – 9 sprat – drugi kraj hodnika	Profil 1
7	Centrala – 10 sprat – jedan kraj hodnika	Profil 1
8	Centrala – 10 sprat – drugi kraj hodnika	Profil 1
9	Poslovnica Novo Sarajevo - Novi Grad	Profil 1
10	Poslovnica Novo Sarajevo - Novi Grad	Profil 4



11	Poslovnica Hadžići	Profil 5
12	Poslovnica Ilijaš	Profil 5
13	Poslovnica Ilidža	Profil 1
14	Poslovnica Ilidža	Profil 3
15	Poslovnica Vogošća	Profil 5
16	Poslovnica Centar - Centar	Profil 1
17	Poslovnica Centar - Centar	Profil 3
18	Poslovnica Centar – Centar	Profil 4
19	Centrala – Apoteka	Profil 1

Ukupno – broj uređaja (tip uređaja) sa predviđenim količinama i profilima su navedeni u sljedećoj tabeli:

RB	Tip uređaja	Količina (kom)
1	Profil 1	10
2	Profil 2	1
3	Profil 3	4
4	Profil 4	1
5	Profil 5	3

INSTALACIJA OPREME I OBUKA

Član 8.

Dobavljač je dužan da instalaciju opreme kao i nadogradnja postojeće izvrši u roku od 10 dana od potpisivanja okvirnog sporazuma, nakon obezbjeđenja neophodnih uslova od strane Ugovornog organa koji podrazumjevaju: priključenja električne energije, mrežnih utičnica i po potrebi telefonskih utičnica (fax linije).

Instalacija opreme treba biti izvršena od strane servisno-tehničke službe Dobavljača u prisustvu odgovornih pojedinaca iz IT službe Ugovornog organa.

Prilikom instalacije servisno-tehnička podrška Dobavljača će osobama iz IT službe Ugovornog organa kao i prisutnim zaposlenicima obezbjediti osnovni trening i obuku za rukovanje uređajima, kako bi nesmetano mogli koristiti uređaje i preći na novi optimizirani ispisni sistem.

Nakon inicijalnog treninga Dobavljač će obaviti i dodatne grupne treninge kako bi se obezbjedila konstantna i efikasna učenja.

Postojeći tok dokumenata i radni procesi su tako postavljeni da dozvoljavaju prelazak sa postojećeg na novi sistem organizacije ispisnog sistema, uz neophodne pripremne radnje od Ugovornog organa, koje su i predviđene ovim ugovorom/okvirnim sporazumom.

Imajući u vidu predloženi broj i prostorni raspored MFP uređaja, ocijenit će se neophodnost da se u prelaznom periodu zadrže na nekim pozicijama postojeći uređaji, s tim da to ne bi trajalo duže od 90 dana.

U fazi implementacije i uhadavanja novog ispisnog sistema, Dobavljač mora imati na raspolaganju u svakom trenutku minimalno 2-3 servisera, sa vremenom odziva 30-60 min.

Član 9.

Dobavljač ima pravo na produženje ugovorenog roka ako je u isporuci/vršenju usluge u tom roku bio spriječen izvanrednim događajima koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora.

Izvanrednim događajima se smatraju:

- prirodni događaji koji se smatraju višom silom (poplave, zemljotresi druge prirodne nepogode),
- mjere državnih organa.

Dobavljač je dužan da Ugovorni organ pismeno obavijesti o svojoj namjeri da zbog navedenih okolnosti traži produženje roka.

Član 10.

U slučaju neurednog izvršavanja ili zakašnjenja u izvršavanju ugovornih obaveza od strane Dobavljača, a kao rezultat nepažnje Dobavljača ili njegovog osoblja, neovisno da li je nastupila šteta takvim postupanjem, Ugovorni organ ima pravo zaračunati penale za predmetni period na način da za svaku radnju ili propuštanje dužne radnje od strane Dobavljača u ovom smislu iznos ispostavljene fakture umanjuje za 20% za mjesec u kojem nije vršena usluga.

PRESTANAK UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 11.

Ugovor/okvirni sporazum se zaključuje na period od 3 (tri) godine.

Član 12.

Ugovor može prestati i prije njegovog izvršenja, u slučaju raskida.

Ugovorni organ može raskinuti ovaj ugovor:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorenu obavezu u pogledu kvaliteta,
- ukoliko se utvrdi da Dobavljač krši zakonske propise u domenu porezne politike, što uključuje direktne i indirektne poreze i ostale javne prihode, a posebno ako za radnike ne vrši izmirivanje obaveza po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje, u rokovima i na način utvrđen zakonskim propisima,
- ako Ugovorni organ ne bude mogao da izvršava svoje obaveze iz ugovora,
- ako je zaostajanje u isporuci robe koja je predmet ugovora takvo da može dovesti u pitanje izvršenje ugovora.

Zbog zaostajanja u isporuci robe/usluge, Ugovorni organ može raskinuti ugovor samo ako je do zaostajanja došlo krivicom Dobavljača.

Član 13.

Ugovorni organ će raskinuti ugovor sa Dobavljačem ukoliko se ustanovi da ponuđena roba, pružena usluga koja je zadovoljila zahtjeve u ponudi, nije jednaka isporučenoj robi/usluzi koja je predmet ugovora.

Dobavljač može da raskine ugovor ako Ugovorni organ usljed vlastite krivice ne izvrši svoje ugovorne obaveze.

Ukoliko Ugovorni organ, skrivljenim ponašanjem, ne izvrši plaćanje u predviđenom roku, dužan je Dobavljaču izvršiti obeštećenje izazvano kašnjenjem u visini od 20% na iznos neplaćene fakture.

Ugovorni organ neće biti u obavezi platiti obeštećenje iz prethodnog stava ukoliko postoje dokazivi razlozi da je kašnjenje sa plaćanjem nastupilo izvan okolnosti na koje je Ugovorni organ mogao utjecati.

U svakom slučaju Dobavljač neće moći raskinuti ugovor bez pisanog poziva na ispunjenje ugovornih obaveza uz minimalan rok od 8 dana za postupanje Ugovornog organa po pozivu.



Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Svi sporovi koji eventualno nastanu iz ovog ugovora rješavat će se međusobnim sporazumom ugovornih strana. Ako se spor ne riješi na taj način, ugovorna strana može se za rješenje spora obratiti stvarno nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 15.

Za sve ono što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju se važeći propisi i poslovni običaji u oblasti predmetnih nabavki i Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Ponudač kojem je dodijeljen Ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

Član 17.

Ovaj ugovor/okvirni sporazum zaključen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

Ovaj ugovor/okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja.

Ukoliko ugovorne strane ne potpišu ugovor/okvirni sporazum na istovjetan datum, danom stupanja na snagu ugovora/okvirnog sporazuma ima se smatrati kasniji datum potpisa.

Član 18.

Sastavni dio ovog ugovora/okvirnog sporazum su:

- Tenderska dokumentacija broj: 03-12-E.Š.-25792-OP/19
- Odluka o izboru broj: 03-12-E.Š.-25792-OI/19
- Prihvaćena ponuda Dobavljača broj: 680/19 od 20.09.2019. godine
- Kontakt osobe zadužene za realizaciju ugovora/okvirnog sporazuma

Dobavljač
KAMER COMMERCE d.o.o.

Sea Fejzagić


ZAVOD ZA OSIGURANJE

v.d. direktora Bilal Karić, dipl.oec.


Broj: 744/19
Datum: 22.10.2019.

Broj: 03-12-E.Š.-25792-UG/19
Datum: 18.10.2019. godine.



OBRAZAC ZA KONTAKT OSOBE

Zavod		Dobavljač	
Glavna kontakt osoba 1.	Amir Salihović	Glavna kontakt osoba 1.	Sead Fejzagić
Adresa	Ložionička br. 2	Adresa	Blažujski drum 14
Broj telefona	033/ 725 231	Broj telefona	033 763 771
e-mail adresa	amir.salihovic@kzzosa.ba	e-mail adresa	sead@plus.ba
Kontakt osoba 2.	Mirza Bijedić	Kontakt osoba 2 -	Dželaluddin Rovčanin
Adresa	Ložionička br. 2	Adresa	Blažujski drum 14
Broj telefona	0337 725 213	Broj telefona	033 763 305
e-mail adresa	mirza.bijedic@kzzosa.ba	e-mail adresa	dzelaluddin@plus.ba

